

**REGULAMIN REKRUTACJI do szkół dla dorosłych
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH Im. S. STASZICA
I CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
W OSTRÓDZIE
na rok szkolny 2022/2023**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Na podstawie art.154 ust.1 pkt. 2 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 910 ze zm.) oraz §11 baa ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U.poz.493 ze zm.)
2. Zarządzenie nr 6/2021 Warmińsko- Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2022/2023 do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych oraz na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych czteroletnich liceów ogólnokształcących dla dorosłych i na semestr pierwszy klas publicznych szkół policealnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
3. Statut Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica i Centrum Kształcenia Ustawicznego w *Ostródzie*.

II. TYPY SZKÓŁ W SZKOLE DLA DOROSŁYCH:

- 1) **Czteroletnie LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE nr V dla dorosłych** – nabór na semestr pierwszy (forma zaoczna);
- 2) **Czteroletnie LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE nr V dla dorosłych** po Branżowej Szkole I-go stopnia lub Zasadniczej Szkole Zawodowej – nabór na semestr trzeci (forma zaoczna);
- 3) **SZKOŁA POLICEALNA** – forma zaoczna;

III. INFORMACJE OGÓLNE:

1. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
2. Do szkoły ponadgimnazjalnej dla dorosłych przyjmowani są kandydaci, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę.
3. Do **Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych** mogą być przyjęci kandydaci, którzy najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyli 16 lat i mają

opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną, uniemożliwiająca podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole podstawowej dla młodzieży.

4. Do **Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych na semestr pierwszy** przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli ośmioletnią szkołę podstawową albo gimnazjum.
5. Do **Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych na semestr trzeci** przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I-go stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej;
6. Do **Szkoły Policealnej** przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają wykształcenie średnie oraz zaświadczenie lekarskie, zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.
7. Szkoła prowadzi nabór na rok szkolny 2022/2023 na **semestry wyższe** do Liceum Ogólnokształcącego i Szkoły Policealnej (w zależności o kierunku kształcenia).
8. Rekrutację na poszczególne formy kształcenia ustawicznego prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
 - 1) Komisję Rekrutacyjną oraz jej przewodniczącego wyznacza Dyrektor Szkoły,
 - 2) Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
9. Komisja Rekrutacyjna pracuje w dwóch etapach (terminach):
 - 1) I etap (termin) postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) II etap (termin) postępowania uzupełniającego.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) deklaracja kandydata do Liceum Ogólnokształcącego, Szkoły Policealnej oraz na kwalifikacyjny kurs zawodowy (do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej placówki);
- 2) 1 szt. fotografii;
- 3) kserokopia dowodu osobistego;
- 4) odpowiednie świadectwo ukończenia szkoły;
- 5) do Szkoły Policealnej – zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych i zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danym zawodzie, wydane przez lekarza medycyny pracy, zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych;

V. KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE /KKZ/- POZASZKOLNA FORMA KSZTAŁCENIA

1. Szkoła prowadzi nabór na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe z poszczególnych kwalifikacji w następujących zawodach:
 - 1) Ślusarz,
 - 2) Kucharz,
 - 3) Cukiernik
 - 4) Fryzjer
 - 5) Sprzedawca,
 - 6) Krawiec
 - 7) Technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - 8) Technik usług fryzjerskich,
 - 9) Technik handlowiec,
 - 10) Technik przemysłu mody
 - 11) Technik mechanik
 - 12) Technik reklamy
 - 13) Technik logistyk,
 - 14) Technik hotelarstwa,
 - 15) Technik informatyk
2. Na kwalifikacyjne kursy zawodowe przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, spełniających w/w warunek, w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.
4. O kolejności przyjęć na KKZ w przypadku dużej ilości kandydatów decyduje kolejność zgłoszeń.

Dokumenty należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Zawodowych im. S. Staszica i Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie przy ul. Wyszyńskiego 2, w godz. 8:00-16:00.

HARMONOGRAM REKRUTACJI:

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do Liceum Ogólnokształcącego

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na I semestr czteroletniego LO i III semestr (po BS I-go stopnia /ZSZ) (rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu września) składają wnioski o przyjęcie wraz z wymaganymi dokumentami w sekretariacie ds. kształcenia dorosłych w następujących terminach:

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	16 maja 2022 r. (poniedziałek) - 21 czerwca 2022r. (wtorek) do godziny 15:00	26 lipca 2022r. (wtorek) - 5 sierpnia 2022 r. (piątek) do godziny 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków przez kandydata.	do 13 lipca 2022 r. (środa)	do 10 sierpnia 2022r. (środa)
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	20 lipca 2022r (środa)	16 sierpnia 2022r. (wtorek)
4.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia do liceum dla dorosłych w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile w/w	24 czerwca 2022r. (piątek) - 22 lipca 2022r. (piątek) do godziny 15:00	26 lipca 2022r. (wtorek) - 18 sierpnia 2022r. (czwartek) do godziny 15:00

	dokumenty nie zostały złożone wcześniej. W przypadku Szkoły Policealnej - także zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktyki zawodowej.		
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły .	do 25 lipca 2022r. (poniedziałek) do godziny 14:00	do 19 sierpnia 2022r. (piątek) do godziny 14:00
6.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	28 lipca 2022r. (czwartek)	do 24 sierpnia 2022r. (środa)
7.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia umowy przyjęcia	
8.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej .	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

VI. PROCEDURA REKRUTACJI:

1. Po terminie złożenia wymaganych dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokonuje ich weryfikacji.
2. Listy kandydatów przyjętych umieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie placówki.

VII. USTALENIA DODATKOWE:

W przypadku zbyt małej liczby kandydatów Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo niepowołania oddziału.

VIII. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym słuchacz uczęszcza do szkoły lub placówki.
2. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.