

**REGULAMIN REKRUTACJI do szkół dla dorosłych  
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH Im. S. STASZICA  
I CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
W OSTRÓDZIE  
na rok szkolny 2024/2025**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Zarządzenie nr 3/2024 Warmińsko- Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

**II. TYPY SZKÓŁ W SZKOLE DLA DOROSŁYCH:**

- 1) **Czteroletnie LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE nr V dla dorosłych** – nabór na semestr pierwszy (forma zaoczna);
- 2) **Czteroletnie LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE nr V dla dorosłych** po Branżowej Szkole I-go stopnia lub Zasadniczej Szkole Zawodowej – nabór na semestr trzeci (forma zaoczna);
- 3) **SZKOŁA POLICEALNA** – forma zaoczna;

**III. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
2. Do szkoły ponadgimnazjalnej dla dorosłych przyjmowani są kandydaci, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę.
3. Do **Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych** mogą być przyjęci kandydaci, którzy najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyli 16 lat i mają opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną, uniemożliwiającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole podstawowej dla młodzieży.
4. Do **Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych na semestr pierwszy** przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli ośmioletnią szkołę podstawową albo gimnazjum.
5. Do **Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych na semestr trzeci** przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I-go stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej;
6. Do **Szkoły Policealnej** przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają wykształcenie średnie oraz zaświadczenie lekarskie, zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.
7. Szkoła prowadzi nabór na rok szkolny 2024/2025 na **semestry wyższe** do Liceum Ogólnokształcącego i Szkoły Policealnej (w zależności o kierunku kształcenia).
8. Rekrutację na poszczególne formy kształcenia ustawicznego prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
  - 1) Komisję Rekrutacyjną oraz jej przewodniczącego wyznacza Dyrektor Szkoły,
  - 2) Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
    - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych,
    - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
    - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
9. Komisja Rekrutacyjna pracuje w dwóch etapach (terminach):
  - 1) I etap ( termin) postępowania rekrutacyjnego,

2) II etap (termin) postępowania uzupełniającego.

#### **IV. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1) deklaracja kandydata do Liceum Ogólnokształcącego, Szkoły Policealnej oraz na kwalifikacyjny kurs zawodowy (do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej placówki);
- 2) 1 szt. fotografii;
- 3) kserokopia dowodu osobistego;
- 4) odpowiednie świadectwo ukończenia szkoły;
- 5) do Szkoły Policealnej – zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych i zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danym zawodzie, wydane przez lekarza medycyny pracy, zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych;

#### **V. KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE /KKZ/- POZASZKOLNA FORMA KSZTAŁCENIA**

1. Szkoła prowadzi nabór na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe z poszczególnych kwalifikacji w następujących zawodach:
  - 1) Ślusarz,
  - 2) Kucharz,
  - 3) Cukiernik
  - 4) Fryzjer
  - 5) Sprzedawca,
  - 6) Krawiec
  - 7) Technik żywienia i usług gastronomicznych,
  - 8) Technik usług fryzjerskich,
  - 9) Technik handlowiec,
  - 10) Technik przemysłu mody
  - 11) Technik mechanik
  - 12) Technik reklamy
  - 13) Technik logistyki,
  - 14) Technik hotelarstwa,
2. Na kwalifikacyjne kursy zawodowe przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, spełniających w/w warunek, w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych.
4. O kolejności przyjęć na KKZ w przypadku dużej ilości kandydatów decyduje kolejność zgłoszeń.

**Dokumenty należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Zawodowych im. S. Staszica i Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostródzie przy ul. Wyszyńskiego 2, w godz.8:00-16:00.**

### HARMONOGRAM REKRUTACJI:

#### Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do Liceum Ogólnokształcącego

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie **na I semestr czteroletniego LO i III semestr (po BS I-go st./ZSZ) (rozpoczynające się w pierwszym powszednim dniu września)** składają wnioski o przyjęcie wraz z wymaganymi dokumentami w sekretariacie ds. kształcenia dorosłych w następujących terminach:

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	03 czerwca 2024 r. (poniedziałek) - 03 lipca 2024r. do godziny 15:00 (środa)	19 lipca 2024r. (środa) - 29 lipca 2024 r. do godziny 15:00 (poniedziałek)
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków przez kandydata.	do 09 lipca 2024 r. (wtorek)	do 05 sierpnia 2024r. (poniedziałek)
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	11 lipca 2024r (czwartek)	07 sierpnia 2024r. (środa)
4.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia do liceum dla dorosłych w postaci przedłożenia oryginału ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej albo gimnazjum.	do 15 lipca 2024r. do godziny 15:00 (poniedziałek)	do 09 sierpnia 2024r. do godziny 15:00 (piątek)
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły (art.158 ust.3 u.p.o.)	16 lipca 2024r. do godziny 12:00 (wtorek)	do 12 sierpnia 2024r. do godziny 12:00 (poniedziałek)
6.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia (art. 158 ust. 6 u.p.o.)	19 lipca 2024r. (piątek)	do 16 sierpnia 2024r. (piątek)
7.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia (art. 158 ust. 7 u.p.o.)	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia umowy przyjęcia	
8.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (art. 158 ust. 8 u.p.o.)	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (art. 158 ust. 9 u.p.o.).	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do Szkoły Policealnej.**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Terminy w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	20 maja 2024 r. (poniedziałek) - 19 czerwca 2024r. do godziny 15.00 (środa)	17 lipca 2024r. (wtorek) - 29 lipca 2024 r. do godziny 15.00 (środa)
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków przez kandydata.	do 09 lipca 2024 r. (wtorek)	do 10 sierpnia 2024r. (czwartek)
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	10 lipca 2024r (środa)	05 sierpnia 2024r. (poniedziałek)
4.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia do szkoły policealnej w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego.	od 21 czerwca 2024r. (piątek) do 15 lipca 2024 do godziny 15:00 (poniedziałek)	do 09 sierpnia 2024r. do godziny 15:00 (piątek)
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły (art.158 ust. 3 u.p.o.).	16 lipca 2024r. do godziny 10:00 (wtorek)	do 12 sierpnia 2024r. do godziny 10:00 (poniedziałek)
6.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia (art. 158 ust. 6 u.p.o.).	do 19 lipca 2024r. (piątek)	do 16 sierpnia 2024r. (piątek)
7.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia(art. 158 ust. 7 u.p.o.).	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia umowy przyjęcia	
8.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (art. 158 ust. 8 u.p.o.).	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (art. 158 ust. 9 u.p.o.).	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

## **VI. PROCEDURA REKRUTACJI:**

1. Po terminie złożenia wymaganych dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokonuje ich weryfikacji.
2. Listy umieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie placówki.

## **VII. USTALENIA DODATKOWE:**

W przypadku zbyt małej liczby kandydatów Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo niepowołania oddziału.

## **VIII. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:**

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym słuchacz uczęszcza do szkoły lub placówki.
2. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.